

Organisation et planification des activités de service, pôle 2, première. BAC professionnel - Secrétariat PDF - Télécharger, Lire



[TÉLÉCHARGER](#)

[LIRE](#)

ENGLISH VERSION

[DOWNLOAD](#)

[READ](#)

Description

à Bac+2 (BTS, . . . en relation avec différents interlocuteurs ou services (responsable, clients, .
Elle varie selon la taille, le mode d'organisation et le domaine d'activité . Accueillir une
clientèle; Planifier des rendez-vous; Orienter les personnes selon . Formation

professionnelleFormateur / Formatrice secrétariat assistantat.

13 avr. 2015 . Entité/service : Direction des études / pôle logistique et vie scolaire / service . en oeuvre la première mission de l'école, la formation de cadres . Processus « planifier les activités pédagogiques » : Gestion de . Rédaction ° Secrétariat . Le candidat est titulaire a minima d'un diplôme de niveau BAC+2 ou.

Supports : Programme de français BAC PRO et Référentiel professionnel GA. 2 . Bac pro COMPTABILITÉ. Bac pro SECRÉTARIAT. Bac pro. GESTION-ADMINISTRATION .

Champs linguistique et littéraire. Première. ▫ 3 Objets d'étude imposés x 2 ... Description du cadre (l'organisation, le service) ; Description des tâches.

La formation est construite autour de quatre grands pôles de compétences : . Epreuve scientifique et technique); Épreuve / Unité (EU 2. . Le bac pro a pour premier objectif l'insertion professionnelle mais, avec un très bon . Les enseignements en organisation lui donnent les capacités de planifier les activités du service.

30 août 2016 . Organisation de son activité et acquisition des méthodes de travail . Assurer le traitement administratif dans un service médical ou social : . permet d'accéder au TITRE PROFESSIONNEL de niveau IV (bac) de secrétaire . courants de secrétariat et assister une équipe = module 1 + module 2 + module 3

MASTER II Éduquer, Former à la Transition Ecologique et au Développement . BAC PRO (Bio-industrie des Transformations, .. En entreprises de services : concepteur matériel .. pédagogiques et des activités de recherche dans le .. une première année de DUT ou de faculté ... fournisseur, Organisation et planification.

Vous êtes en charge de la gestion administrative des activités liées à l'exploitation de . des stagiaires, organisation et constitution des groupes, planification . .. Doté(e) d'un sens du service et d'une aisance orale, vous êtes le premier contact .. sur des missions de secrétariat Dans ce cadre, vos missions se divisent en 2.

10 août 2017 . Direction Régionale Nouvelle-Aquitaine - Service Police – pôle appui . 2) Contribue à l'appui technique à destination des acteurs des . 3) Concourt à l'activité de planification des politiques de l'eau et de la . Savoir-être professionnel . Dans le cadre de la montée en puissance de l'AFB, l'organisation et.

3 nov. 2017 . Devenez membre de Cidj.com et profitez de nos services + .. La réorganisation du Secrétariat général de l'Ined à compter du 1er . de formation filiale du groupe Neurones) pour une durée de 2 à 6 mois et ... Trouver son stage de bac pro . Atelier collectif du CIDJ : créer son entreprise ou son activité :.

Niveau III (Bac +2) . III (Bac +2). BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social . Bac professionnel Logistique . de nombreux domaines : commerce, vente, secrétariat, ressources .. Développer son activité par la mise en place d'actions .. Structurel : installation de la salle de travail, organisation en pôle.

Il(elle) exerce ses activités sous les directiv - Secrétaire Comptable. . Comptable est poly-compétent(e) dans les domaines du secrétariat et de la comptabilité. Il(elle) . Vous avez un niveau de première, terminale : BAC général, professionnel ou . Assister une équipe dans la planification et l'organisation de ses activités.

Page 2 sur 4 - Référentiel métiers LPO 2015 – Administrateur web . Niveau BAC + 2 / + 3 ..

Réaliser une réparation de premier niveau .. Organisation et planification du travail .

l'évolution des activités du service ou du pôle concerné. . boutique, administrateur (trice) web et supports, agent logistique, secrétariat général.

Cet équipement est au service d'un Foyer de Jeunes Travailleurs, d'un . d'un Centre d'Adaptation à la Vie Active et d'Insertion Professionnelle (CAVAIP), . Organisation, planification et secrétariat des réunions organisées par le . Profil recherché : Vous avez un

niveau BAC+2 en assistantat-sécrétariat, type BTS ou DUT.

expérience de 5 ans en télétravail vente à distance, service après vente secteur ... de Gestion PME PMI), je sais alterner plusieurs tâches dans différents pôles d'activité. .. Titulaire d'un bac pro comptabilité et ayant le niveau bac+2, j'ai une .. l'organisation, la gestion, la planification en équipe des nombreuses tâches du.

stagiaire, du lycée et de l'entreprise (ou de l'organisation), le rôle du tuteur et la . La mission globale du titulaire du BAC PRO Gestion Administration consiste à . emblématiques du métier de gestionnaire administratif réparties en 4 pôles : . services non marchands, avec les .. 3.4.2 - Planification et suivi des activités.

2-Acquérir les compétences pour exercer une mission à forte polyvalence, à . dans l'organisation et la planification des activités, dans la gestion des ressources . salons de l'élève et de l'étudiant », AQUITEC, « Que faire après un BAC » etc... . services sur le BTS Assistant de Gestion P.M.E/P.M.I en formation initiale.

CNED - Formation à distance : préparer un BTS. 21 spécialités, dont : notariat, diététique, MUC, tourisme, ESF, comptabilité, service à la personne, etc.

2. Exemple d'un scénario « Marina » créé dans le groupe (organisation . Les situations professionnelles possibles en seconde, en première ou en terminale. 3. . supplanté les baccalauréats professionnels « comptabilité » et « secrétariat ». .. activité, l'élève, par le biais d'un logiciel de gestion de réunion, soumet.

Le bac pro a pour premier objectif l'insertion professionnelle mais il permet aussi l'accès . En 2 ans, cette formation, préparée sous statut scolaire ou en apprentissage, leur permet d'acquérir .. Il peut exercer son activité, par exemple, dans le service .. hydraulique et pneumatique, organisation et planification du travail.

Votre première P.F.M.P. fera l'objet d'une évaluation dite « formative . Pôle n°2 :

Communication et commercialisation en restauration . Communiquer en situation de service . L'organisation du stage implique trois partenaires : vous et vos .. Le Bac PRO Cuisine vise à former des professionnels qualifiés, opérationnel.

II. Formulation du projet "Accueil / secrétariat". Page 10. III. Identification des causes du problème . et à l'activité hospitalière, des nouvelles attentes des usagers, le Centre .. Septembre 2000 : création d'un poste de secrétaire médicale au pôle .. En prenant au premier abord cette problématique de la crise des services.

Le gestionnaire administratif facilite les relations externes de l'organisation. . Pôle 2. GESTION ADMINISTRATIVE DES RELATIONS AVEC LE PERSONNEL.

pluri professionnelle et est l'interface entre tous les intervenants et le public . de secrétariat et assister une équipe = module 1 + module 2 + module 3. CCP - Assurer le traitement administratif dans un service médical ou social . Assister une équipe dans l'organisation de ses activités : planification des activités d'une.

Nous avons vu que Cerise Pro propose un module d'évaluation formative pour les . communes aux baccalauréats professionnels du secteur des services. . Les activités relevant du pôle 2 de gestion administrative du personnel et des .. En quoi cette forme de CCF permet-elle d'alléger l'organisation de la certification ?

Que vous soyez salariés, en reconversion professionnelle, demandeurs d'emploi . Cette démarche nous amène à intégrer dans nos activités, les principes du . Calculer, raisonner - Domaine 2 du socle de compétences professionnelles CLéA . ACCES à la QUALIFICATION : Métiers du secrétariat et de la bureautique.

2. Le cahier des charges du baccalauréat professionnel spécialité Gestion-Administration pour . Annexe 1 : Fiche descriptive d'activité- modèle du passeport professionnel .. en bac pro gestion-administration sont ainsi structurés autour des pôles ... Description du cadre

(l'organisation, le service), description des tâches.

Stage optimisation de l'activité de planification de la maintenance de parc éolien et photovoltaïque (h/f) . L'organisation du pôle numérique permet à la fois de s'immerger dans un environnement . à l'activité quotidienne du service Emploi & Formation, votre mission principale est d'analyser . Précédent. 1. 2 . 8. Suivant.

18 mai 2009 . 2. BEPA Services. - spécialité secrétariat accueil. - spécialité .. bac pro Conduite et gestion de l'exploitation agricole option élevage et.

P 3, 4, 5 1.2) Première fiche descriptive d'activité professionnelle... . P 9, 10 2) Deuxième période de formation en entreprise... . cuisine Compétences Compétences Opérationnelles Pole de compétences n° 1 : organisation et ... Bac Pro Services Groupe de travail : Fabienne Delporte, Golf Hotel, Hyères Corinne Leduc.

Etape 2 : Vérification de l'adéquation entre le besoin d'emploi ... des emplois d'avenir en permettant au jeune d'accéder à une formation pro- fessionnelle et/ou.

dans l'organisation des formations, une prise en charge . (BAC + 3). . peut être individuel, par un OPCA, par Pôle Emploi, par un . 2 jours. Secret professionnel et droits des personnes. 2 jours. Sensibilisation à la curatelle et .. et planification des activités du service, la constitution et le suivi . Secrétariat et encadrement.

2. 3. Référentiel des métiers des agents affectés à la gestion des terrains du Conservatoire du littoral ... professionnelle, les emplois exercés sur les sites du . de gestion », introduite pour la première fois, décrit une .. Organisation et planification du travail . et l'évolution des activités du service ou du pôle concerné.

Pôle Support . 2. Pourquoi se spécialiser dans ces activités ? Qualités personnelles : . Tout d'abord, mon cursus : je suis titulaire d'un bac technologique secrétariat . Je suis ensuite passée secrétaire du responsable du service promotion. . titulaire d'un BTS Assistante de Direction, obtenu après un Bac Pro Secrétariat.

Secrétariat général. 09/07/2015. Service des ressources humaines, des emplois et des compétences. 1/2. FICHE DE POSTE. INTITULE DU POSTE. GESTIONNAIRE DE SCOLARITE . d'ingénieur polytechnicien (planification, organisation, suivi et . cycle : Pôle Stages, Orientation et Insertion Professionnelle, Direction des.

5 déc. 2011 . Suppression des Bac Pro Secrétariat et du Bac Pro Comptabilité. Le métier : . Pôle 2 : Gestion administrative des relations avec le personnel.

examens de l'enseignement professionnel – bac professionnel . des épreuves entre les baccalauréats professionnels comptabilité et secrétariat et le .. le personnel, relevant du pôle 2 du référentiel d'activités professionnelles et . Les services académiques tiennent à disposition du candidat le modèle national des fiches.

Vu la loi n° 90-07 du 26 juin 1990, relative à l'organisation et au contrôle des . Vu le décret n° 2017-1531 du 06 septembre 2017 portant nomination du Premier Ministre ; . Délégation générale à la Promotion des Pôles urbains de Diamniadio et du Lac . 3° Secrétariat général du Gouvernement et services rattachés :.

325 offres d'emploi de bac pro secrétariat pour trouver l'emploi que vous cherchez . BAC + 2 minimum, vous justifiez d'une expérience d'au moins 5 ans sur un . notamment la vente de services ou des opérations de secrétariat. . Vous aurez la charge d'une classe de Seconde Bac Pro et de Première Bac .. Planification.

(Pages XVIII-XIX.) Quelques idées fausses p. II. Métiers de l'aménagement et de la restauration p. .. bac pro Gestion des milieux naturels et de la faune (GMNF).

+ L'école en alternance; + Les formations continues; + La reconversion et évolution professionnelle; + next-village.com; + next-coworking.com.

Repères. Le journal des acteurs de la formation professionnelle et de l'insertion en . principal

est d'améliorer le service rendu aux usagers . de l'OREF/Marie-Claude BELIN PHEDRE, Directeur Technique du Pôle ... 2 carrefours des professionnels de la VAE .. BAC Pro secrétariat .. organisation et planification, gestion.

un enseignement supérieur, technologique et professionnel destiné à préparer aux fonctions d'encadrement dans plusieurs secteurs d'activités. . le Diplôme Universitaire de Technologie (DUT) à bac +2 dans quatre . Industrielle et Organisation .. p.14 . 20 BIATS (personnels administratifs, techniques et de services).

Leur activité est partagée sur les trois promotions IDE et la promotion AS. . 2. Apprécier l'état clinique d'une personne. 3. Réaliser des soins adaptés à l'état clinique de . >Le dossier des parcours complets et des BAC Pro ASSP ou SAPAT est à retirer du . Au secrétariat de l'IFSI de Pau, du lundi au vendredi, de 9h à 16h.

Pôle Art. Pôle Commerce Vente Notariat. Pôle Comptabilité Gestion. BAC+1 à BAC+3 . 2. 5bonnes raisons de choisir l'Institution Notre-Dame Saint-Jean . Licence professionnelle Métiers du Marketing Opérationnel. Pôle . pédagogique, sont à votre service et à votre écoute. .. Organisation et planification des activités.

12 oct. 2017 . Article premier - Les services de l'Etat sont répartis entre la . Délégation générale à la Promotion des Pôles urbains de . Agence Nationale pour la relance des Activités en Casamance . 2° Secrétariat général et services rattachés : .. Direction générale de la planification et des politiques économiques ;

1 juil. 2013 . La première partie s'adresse plus particulièrement aux acteurs du champ sanitaire. . Établissements et services médico-sociaux, personnes âgées, personnes ... du 2 janvier 2002 rénovant l'action sociale et médico-sociale .. Le pôle d'activité et soins adaptés propose, .. de planification basés.

Pôle 1 et Pôle 3 . Première et Terminale professionnelles. Baccalauréat professionnel Gestion - Administration . professionnel prévu pour la certification intermédiaire (BEP MSA) et la certification finale (Bac pro GA). . sociaux (Facebook, Twitter et Google Drive) et la planification des activités à l'aide de différents outils.

Assurer l'ensemble des tâches administratives inhérentes à l'activité de SAV. . l'Audiovisuel, de l'Électronique et de l'Équipement Ménager. 2. Activités : .. Réalisation de la maintenance de premier niveau .. Secrétariat . Niveau Bac Pro Services ou Commerce ... Organisation et planification du chantier de pose avec.

taire administratif « secrétariat » et . l'organisation de l'activité de type. « classe . lectifs (service...) . Seconde baccalauréat professionnel gestion-administration .. il a fallu, dans un premier temps, tra- . pôle 2). Les situations professionnelles en lien avec la gestion administrative ... Planification et suivi des activités.

Bac + 2. Secteur d'activité. Comptabilité, gestion. Durée. 2 ans. Combien . orientées sur l'organisation, la gestion et le fonctionnement de l'entreprise. . Les adultes qui ont une première expérience dans le secteur peuvent aussi . Licence Pro DEG Activités Juridiques: Droit, Gestion et Comptabilité de l' .. Secrétariat.

Vous aurez pour activités : • L'accueil des porteurs de projets, par téléphone ou au siège de .. réseau national de 128 structures, au service des valeurs de l'Artisanat, "Première entreprise . Expérience professionnelle dans le métier de 3 ans exigée. ... Profil : - Bac + 2 (communication numérique, internet, multimédia...).

100% de réussite au BAC S pour la remise à niveau scientifique et des majors . Prendre un rendez vous auprès du secrétariat au Afficher le numéro du Lundi . Sept mois dont 4 semaines de stage en accompagnement d'un professionnel . l'organisation et la planification des activités du service, la constitution et le suivi.

En 2013, huit ans après la mise en œuvre du bac pro Services de proximité et . caractérisent

par deux grands types d'activités : le premier se rapporte à la .. 2. L'INSERTION DES JEUNES SORTANTS DU BAC PRO SPVL deux modules communs (techniques relationnelles et modes d'intervention et d'organisation) et.

BAC Pro Gestion Administration - sur 3 ans . Après un CAP / BEP, une seconde ou une première. CAP Distribution d'objets et services clientèles - option marché des particuliers - sur 9 ou 12 .. BTS Assistant de Manager - sur 2 ans ... La filière propose des formations basées sur l'Assistanat, le Secrétariat, et l'Accueil.

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac (Bac professionnel, technologique, .) à Bac+2 (BTS, .) en secrétariat, bureautique.

réussie dans la vie professionnelle : combinant diplôme et expérience professionnelle, elle . premier contact avec le CIEFA, une écoute attentive et un accompagnement . du Point de Vente. Après Bac+2. Diplôme de l'ICD*** visé Bac+5. 2 ans .. Il intervient principalement dans les activités liées aux services généraux.

carte des formations. 3. 14. 5. 9. 4. 8. 11. 3. 13. 9. 6. 10. 1. 8. 3. 2. 28. 1. 2. 11. 9. 1. 1. 3 . Visite virtuelle du pôle automatisation du centre Afpa de Vénissieux.

Le bac pro a pour premier objectif l'insertion professionnelle. mais avec un . Le-a cuisinier-ère exerce son activité dans les restaurants traditionnels ou . notamment la vente de services ou des opérations de secrétariat. ... Il-elle s'occupe de l'organisation et de la planification des chantiers. .. Après la 3ème, en 2 ans.

Retrouvez l'intégralité des spécimens en ligne en Lycée professionnel, BTS, Industriel et . Choisissez votre niveau : CAP |, BEP |, BAC PRO . Pôle commercial et organisation 2e pro Secrétariat et Comptabilité . Vente action marchande Tome 2 . Activités commerciales et comptables Terminale BEP Compatibilité.

BAC PRO Commercialisation et services en restauration .. DR51-80-2016-2-1- Propulsion emploi - Reims . Equipier de première intervention ... Secrétariat - Organisation administrative - Organiser et planifier une réunion . U2 : Accompagnement et aide à la personne dans les activités de la vie quotidienne et dans le.

des tâches courantes dans tous les services de l'entreprise ainsi que . Activité 2 : Accueillir et renseigner les interlocuteurs, contribuer à la diffusion de l' . Le titre professionnel d'Employé(e) Administratif(ve) . e-mail : pole-tertiaire@jptimbaud.fr .. Assister une équipe dans la planification et l'organisation de ses activités.

Le ou la titulaire du baccalauréat professionnel Esthétique/cosmétique . salons de coiffure avec activités esthétiques intégrées ; . Gestion du pôle de vente . Lancement de nouveaux produits services et matériels . Organisation du travail d'un institut, d'une parfumerie, d'une équipe ... la planification des activités en.

1.2. L'orientation dans la voie professionnelle à la rentrée scolaire 2015. 2 .. en 2009, le baccalauréat professionnel constitue désormais le premier diplôme de formation . formation : concours national de photographie «Vive le bac pro ! .. Les tableaux de synthèse liés à l'organisation et la planification des CCF figurent.

2. SOMMAIRE. Le BAC PRO : Fiche de présentation générale p. 3 . BAC PRO

Accompagnement, soins et services à la personne . maines d'activités identiques à ceux proposés dans les guides de l'ONISEP. ... L'organisation et la production culinaire : choix des produits, planification et répartition du travail de l'équi-.

BAC + 3 min. dans le domaine de la comptabilité exigé (DCG; DSCG. . Plus de 2 ans d'expérience en gestion d'une caisse, et/ou en secrétariat comptable, et/ou en ... 1ere expérience professionnelle sur des activités commerciales terrain similaires requise .. Responsable commercial pôle fruits et légumes BIO en cours.

2 ENJEUX ET PERSPECTIVES D'UNE REORGANISATION DES . Les priorités au CHU de

NANTES : un rôle d'expertise, d'organisation et de ... laquelle j'ai réalisé mon stage professionnel de directeur d'hôpital, à savoir le CHU . SM venant de tous les services et pôles d'activité du CHU. .. (BTS), soit un niveau bac+2.

Obligatoires pour les élèves de 1^{ère} Bacpro suivant le cycle complet du Bac en 3 ans. Seconde Première Terminale . Modalités d'évaluation Bac Pro Comptabilité et Secrétariat - Nouveautés EP pour . Extrait du Référentiel d'Activités Professionnelles GA . Pôle 2 : Gestion administrative des relations avec le personnel.

PREMIERE SESSION DE FORMATION SECONDE SESSION DE . pour faciliter la lecture et la compréhension du bac GA (5 critères à préciser : voir page 2) P 4 à 9 . 9 Pôle 2 Gestion administrative des relations avec le personnel .. compétences d'organisation et de communication L'activité professionnelle du GA doit.

Il/elle réalise des tâches diversifiées liées au pôle ou secteur dans lequel il/elle . au titre professionnel de niveau IV (bac) de secrétaire assistant/e médico-social/e. . de secrétariat et assister une équipe = module 1 + module 2 + module3 . ses activités : planification des activités d'une équipe - organisation des réunions.

De la comptabilité vers la gestion... ..du secrétariat vers l'administration. 2 . Une culture quantitative de gestion au service de la décision . STRUCTURATION DU BAC PRO GESTION ADMINISTRATION. 3 CLASSES DE . 3.1.3 Organisation et mise à disposition des informations . 3.4.2 Planification et suivi des activités.

1 janv. 2011 . Bac professionnel secrétariat préparé en alternance sous contrat de tra- .. option « organisation et management des services de l'automobile ». . réalisation d'interventions d'un premier niveau de complexité portant sur : . 2. Objet de la qualification : Réalisation d'activités de maintenance des véhicules.

OBJECTIFS DU PROGRAMME. La mention «Management des Transports et de la Distribution» propose deux parcours : • Management des Services de.

Bac Pro Gestion-Administration Nice - Formation Académique des 10 et 17 février 2012 1 . Organisation et planification des activités du service Gestion des ressources .

PROFESSIONNEL DE SECRETARIAT EN 3 ANS T H E M E POLE 2 .. EXPERIMENTAL BAC PRO 3 ANS COMPTABILITE PREMIERE BAC PRO 3.

muséographique (Le Biorama) l'organisation d'un festival de spectacles en ... 1 stagiaire en 1^{ère} BAC PRO Gestion des milieux naturels et de la faune (8 .. satisfaction : enseignements de la première tranche de travaux en vue d' .. Le directeur (1 ETP, ingénieur) et un pôle secrétariat composé de 2 agents (1,8 ETP,).

VAE guide pratique étudie et corrige les livrets 2 de validation, aide à . Comment explorer de façon convaincante et crédible vos activités ? . Depuis que nous exerçons, nous avons étudié des milliers de dossiers de validation (niveau bac+2 à bac+8). . Le premier consiste à surestimer ses capacités à convaincre un jury.

Pôle 2 Gestion administrative des relations avec le personnel . . L'activité du titulaire du baccalauréat professionnel Gestion-Administration se situe dans un . assurer l'organisation et la gestion matérielle du service ou de l'entité. . du temps (tenue et synchronisation des agendas, planification et suivi des tâches).

8.2.2. L'organisation des temps institutionnels pour les professionnels. 46. 8.2.3 .. L'activité professionnelle décoration florale (bouquets de fleurs, compositions.

9782091611525, Accion - Espagnol Bac Pro 3 ans A2 > B1 . 9782091620022, Active business culture - BTS 1^{re} et 2^e années > 2 . 9782091619514, Activité 4 - Organisation et planification - BTS AG pme-pmi . administratives organisationnelles et relationnelles 2^{de} professionnelle Bac Pro : Comptabilité secrétariat.

5 févr. 2011 . Diplôme de niveau IV : le bac professionnel, qui permet . 2. LeS STaGeS eN

eNTrePriSe DaNS. L'eNSeiGNeMeNT SUPeRieUr . preMièRe professionneLLe .. découvrir la mise en rayon et l'organisation des réserves. .. planification des activités du service, des dossiers clients ou patients, des dossiers.

Titre Professionnel Niveau IV (Bac) Vous pouvez la suivre en alternance, ou la . sein de son service ou de sa structure, et effectue le suivi administratif des fonctions . Professionnel de Secrétaire Assistant(e) s'obtient par la validation des 2 CCP. . Assister une équipe dans la planification et l'organisation de ses activités.

65. gestion (page 2/27) . Dossiers TP, première et terminale professionnelles : baccalauréat professionnel secrétariat : travaux professionnels / Haïm Arouh, Monique Gardais, . Dossiers TPS, terminale professionnelle : travaux professionnels de synthèse .. Services (activités tertiaires) -- Qualité -- Contrôle -- Normes

19 févr. 2009 . note de service n° 2009-029 du 18-2-2009 (NOR : MENE0900148N) . La rénovation de la voie professionnelle a pour objectif premier ... Fonderie (en remplacement du bac pro Mise en œuvre des ... Cet arrêté détermine les activités auxquelles se réfère le brevet d'études .. Secrétariat .. pôle emploi.

Le bac pro a pour premier objectif l'insertion professionnelle mais, avec un . techniques de vente de services ou de produits et celles du secrétariat (gestion du .. STAGES : 2 semaines (P.F.M.P.), 4 à 8 semaines en Seconde Pro, 14 à 16 semaines .. Organisation et production culinaire : choix des produits, planification et.

Les 2 voies de formation . Selon la situation, prises en charge possibles par le FONGECIF, l'ANFH, Pôle-Emploi, l'AGEFIPH, etc. . Bureautique et informatique; Secrétariat médical; Organisation et méthodes administratives . sanitaire et social et/ou reconversion professionnelle avec projet professionnel construit.

7 avr. 2015 . développés dans les services de l'Etat et correspondant à des CAP ... obtenu un bac professionnel dans le cadre d'un précédent contrat . Par exemple, à l'issue d'un premier contrat de 2 ans, la rémunération qui sera . Cette indemnisation est versée à l'ex-apprenti demandeur d'emploi par Pôle emploi.

Assister une équipe dans l'organisation de ses activités : planification des activités . au titre professionnel de niveau IV (bac technique) de secrétaire comptable. . les travaux courants de secrétariat et assister une équipe = module 1 / module 2 . Voir les fiches métiers du site pole-emploi.fr en lien avec cette certification :

Formation gratuite et rémunérée □ Diplôme BAC +2 reconnu par l'État. . sortie du bac en étant titulaire d'un bac général, d'un bac technique ou professionnel. . d'un cadre dirigeant ou d'un manager, quelle que soit l'activité de l'entreprise. . du temps et planification des tâches à effectuer dans le service, organisation de.

I - Favoriser la participation des élèves de l'ULIS lycée aux activités . Suivi pour l'insertion professionnelle : ULIS93, DIVA, CAP EMPLOI, PÔLE . PROGRESSION ULIS BAC PRO SECRÉTARIAT (3 ans) . Organisation des activités . Participation à la planification des activités du service. Gestion des dossiers fonctionnels.

26 janv. 2014 . 3e PP Troisième 3e Préparatoire Professionnelle Les élèves ayant . BAC PRO ASSP BAC PRO Accompagnement Soins Filière Service .. d'abstraction Formation BAC S Première 2h LV1 Anglais 2h 2 h 30 ... organisation du système d'information Activités professionnelles de ... h Pôle 2 • Animation .

Niveau IV (Bac) . Planification des activités/interventions internes/externes, spécifiques au domaine . et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité professionnel . Pôle emploi Code ROME : M1609 Secrétariat et assistantat médical ou médico-social . 2 ans en lycée (classes de première et terminale).

1) Directement en première année de BTSM pour les candidats titulaires d'un . Une classe de

2° Référentiel du Pôle communication et organisation . Référentiel pour la classe de seconde Bac Pro3 ans Comptabilité et secrétariat -. Académie de Rennes.

[illegible]